



Perpustakaan  
Universitas Trisakti

# SOSIALISASI

# Unggah

# Mandiri

# Karya Ilmiah

# 2025

FEB

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>





# Content Unggah Mandiri

## FILE SYARAT

Terdiri dari 6 formulir persyaratan unggah :

1. Surat revisi terakhir
2. Surat similaritas
3. Halaman pernyataan persetujuan publikasi tugas akhir untuk kepentingan akademis
4. Lembar pengesahan
5. Pernyataan orisinalitas
6. Formulir persetujuan publikasi karya ilmiah (harus di ceklis salah satu : dapat di akses atau tidak dapat di akses)

## DESKRIPSI KARYA ILMIAH

- berisi kelengkapan data karya ilmiah.
- Setiap fieldnya harus di isi secara jelas dan rinci

## FILE DIGITAL KARYA ILMIAH

1. **Field halaman Judul** : terdiri dari cover, abstrak dalam bahasa inggris dan bahasa Indonesia, kata pengantar, daftar isi, daftar lampiran dan daftar tabel jika ada.
2. **Field Bab 1** : pendahuluan
3. **Field Bab 2** : landasan teori
4. **Field Bab 3** : metodologi penelitian
5. **Field Bab 4** : analisis dan pembahasan
6. **Field Bab 5** : Kesimpulan dan saran
7. **Daftar pustaka** : referensi karya yang di rujuk
8. **Lampiran** : data penunjang karya ilmiah

*Catatan : Banyaknya bab di sesuaikan dengan kebutuhan masing-masing fakultas*



# Syarat Ketentuan Unggah



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

File dalam bentuk PDF **maksimal 20 MB**

Semua halaman file wajib di beri **Watermark Logo Trisakti**  
**opacity = 30%**

Semua halaman file wajib di beri **footer**  
**dengan Font Arial, Size : 8, awal kata huruf kapital**  
**footer : terdiri dari judul, nama pengarang, tahun**

**Tanda tangan basah** di atas materai untuk halaman  
pernyataan persetujuan publikasi dan orisinalitas





Perpustakaan  
Universitas Trisakti

## 6 Formulir persyaratan unggah mandiri

# Surat pernyataan revisi terakhir

Surat resmi yang ditandatangani dosen pembimbing atau pihak akademik untuk menginformasikan bahwa semua revisi terhadap tugas akhir (skripsi, tesis, atau laporan akhir) telah dinyatakan selesai sesuai arahan pembimbing

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>



### SURAT PERNYATAAN REVISI TERAKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :

Adalah pembimbing Tugas Akhir dari Mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Tugas Akhir :

Dengan ini menyatakan bahwa berkas Tugas Akhir dalam bentuk softcopy terlampir adalah benar versi terakhir yang telah melewati proses revisi dan siap untuk diunggah dalam repository Universitas Trisakti.

Demikian surat pernyataan ini kami buat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ..... , 20.....  
Pembimbing Tugas Akhir

(.....)

Catatan : 1). Isi redaksi disesuaikan dengan peraturan Fakultas masing-masing  
2). Wajib Tanda Tangan Asli dan Stempel Asli  
3). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan

Catatan : Judul Tugas Akhir (Skripsi, Thesis, Disertasi)



Perpustakaan  
Universitas Trisakti

## 6 Formulir persyaratan unggah mandiri

# Surat keterangan cek similaritas

Surat atau dokumen resmi yang memuat hasil pemeriksaan tingkat kemiripan (similarity) dari suatu karya ilmiah (misalnya skripsi, tesis, disertasi, atau artikel ilmiah) menggunakan perangkat lunak pendekripsi plagiarisme

*Surat similaritas FEB dikeluarkan dan ditandatangani oleh  
Perpustakaan Fakultas*

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>



	FORMULIR : UJI BEBAS PLAGIASI	No. Dok : 011/01- 01/Perpus/FEB/Mei/2024
		Revisi : Tgl.Efektif:01.01.2024

### FORM UJI BEBAS PLAGIASI

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa dibawah ini telah lolos persyaratan uji plagiasi dengan batas maksimum sebesar 20%

Nama	
NIM	
Dosen Pembimbing	
Persentase Kemiripan	

Demikian atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

Jakarta, 15 Mei 2024  
Petugas Uji Plagiat

( Melda Nur Hasnah S.I.Pus )  
Staff Perpustakaan MM FEB





Perpustakaan  
Universitas Trisakti

## 6 Formulir persyaratan unggah mandiri

# Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir untuk Kepentingan Akademis

Surat resmi yang dibuat oleh mahasiswa yang menyatakan bahwa tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) mahasiswa dapat dipublikasikan di repositori institusi atau media ilmiah lainnya.

*Untuk FEB Surat pernyataan persetujuan publikasi tugas akhir  
ditandatangai basah di atas materai asli*

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>



### HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Trisakti, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Jenis Karya : Skripsi/Tesis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Trisakti Hak Bebas Royalti Non eksklusif (Non -exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....  
.....  
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Trisakti berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di .....

Pada Tanggal .....

Yang Menyatakan

(.....)

Catatan : 1). Isi redaksi disesuaikan dengan peraturan Fakultas masing-masing  
2). Wajib Tanda Tangan Asli dan Stempel Asli  
3). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan

Footnote : Tugas Akhir (Skripsi, Thesis, Disertasi)



## **6 Formulir persyaratan unggah mandiri**

### **Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan adalah halaman resmi dalam dokumen tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut telah disetujui dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen penguji, serta pejabat akademik (misalnya Kaprodi atau Dekan), dan layak dipublikasikan atau digunakan untuk menyelesaikan studi.

Lembar pengesahan FEB terdiri dari 4 lembar, pengesahan dan persetujuan berbahasa Indonesia dan Inggris.

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>





# Perpustakaan Universitas Trisakti

## 6 Formulir persyaratan unggah mandiri

# Lembar Pengesahan FEB

Lembar pengesahan FEB terdiri dari pengesahan berbahasa Indonesia dan Inggris. (terdiri dari 4 lembar)

- Tanda Persetujuan
- Approval/Agreement
- Tanda Pengesahan
- Endorment/ Validation

File lembar pengesahan disesuaikan dengan kebijakan Prodi masing-masingdi FEB

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>



UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

TANDA PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

a. Nama :  
b. NIM :  
c. Program :  
d. Bidang Konzentrat :  
e. Judul Tugas Akhir :

Jakarta, 20...

Mengalih Karya Program.

Menyetujui Dosen Pembimbing

( ) ( )

Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa

Contoh tanda Persetujuan

TRESAKTI UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

THEESIS AGREEMENT FORM

a. Name :  
b. NIM :  
c. Program :  
d. Field/Thesis Concentrated :  
e. Thesis Title :

Jakarta, 20...

Acknowledge by Head Major

Approved by Advisor

( ) ( )

Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa

Contoh Agreement

UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

TANDA PENGESAHAN TUGAS AKHIR

a. Nama :  
b. NIM :  
c. Program :  
d. Bidang Konzentrat :  
e. Judul Tugas Akhir :

Tanggal : KETUA ( )

Tanggal : PEMERIHKING ( )

Tanggal : ANGGOTA ( )

Jakarta, 20...

Menyetujui Ketua Program

( ) ( )

Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa

Contoh tanda Pengesahan

TRISAKTI UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

THEESIS VALIDATION FORM

a. Name :  
b. NIM :  
c. Program :  
d. Field/Thesis Concentrated :  
e. Thesis Title :

Date : HEAD ( )

Date : ADVISOR ( )

Date : MEMBERS ( )

Jakarta, 20...

Submitted partial fulfill of the requirement for the awards of Sarjana Terapan Ekonomi (S.T.E).

Acknowledge by Headmajor

( )

Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa

Contoh Validation



# Perpustakaan Universitas Trisakti

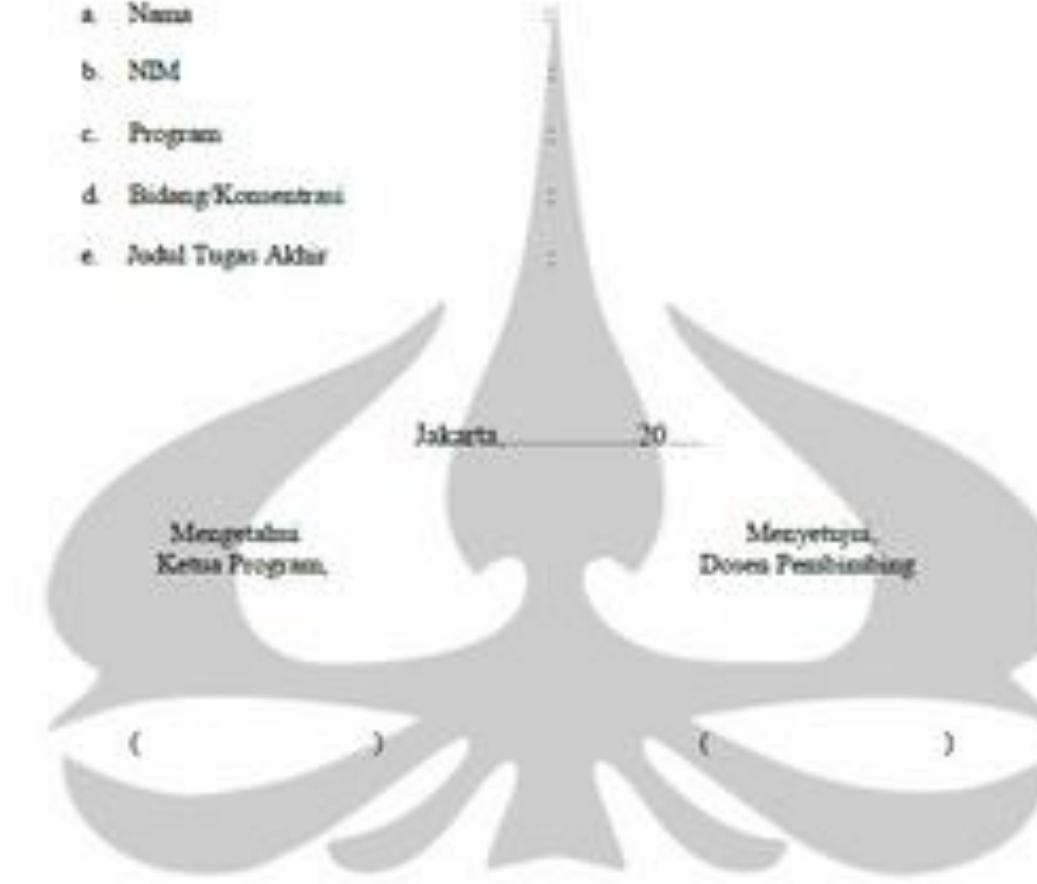
## Lembar Persetujuan



UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

### TANDA PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

- a. Nama
- b. NIM
- c. Program
- d. Bidang/Konsentrasi
- e. Judul Tugas Akhir



Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa



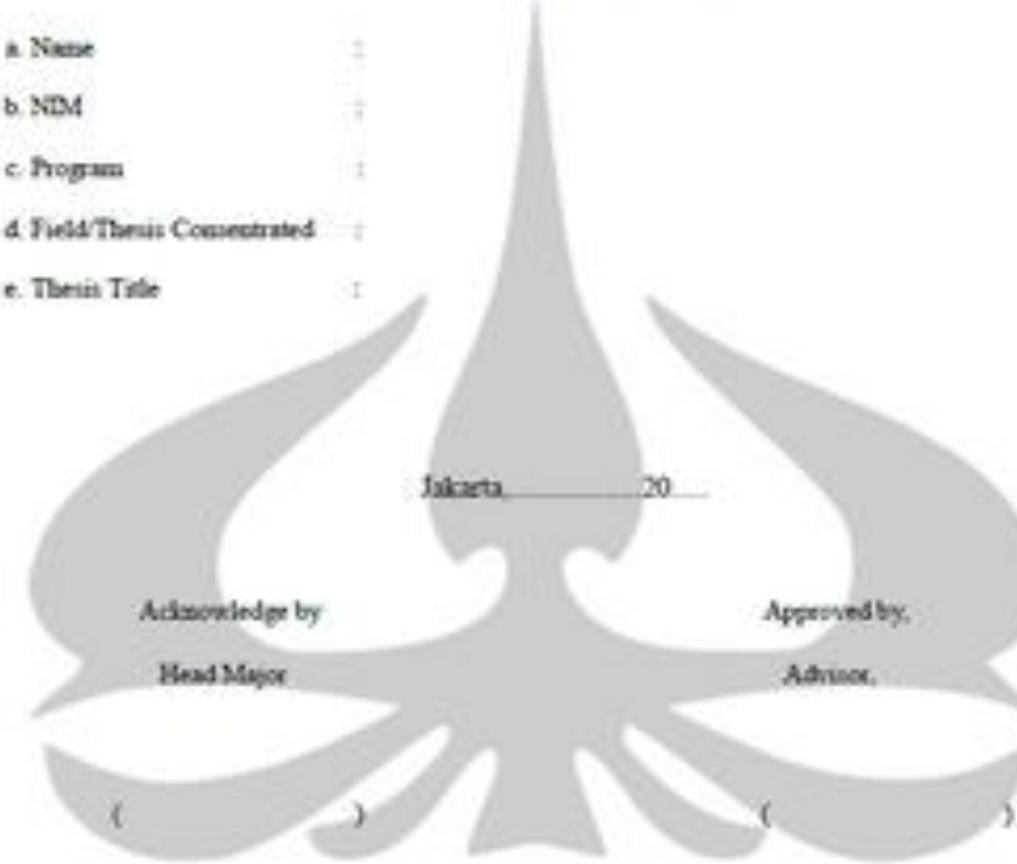
# Perpustakaan Universitas Trisakti

## Approval/Agreement



### THESIS AGREEMENT FORM

- a. Name
- b. NIM
- c. Program
- d. Field/Thesis Concentrated
- e. Thesis Title



Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa



# Perpustakaan Universitas Trisakti

## Tanda Pengesahan

UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

### TANDA PENGESAHAN TUGAS AKHIR

- a. Nama
- b. NIM
- c. Program
- d. Bidang Konsentrasi
- e. Judul Tugas Akhir

### PANITIA PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tanggal : **KETUA**  
(  
Tanggal : **PEMIMPINING**  
(  
Tanggal : **ANGGOTA**  
(  
(  
)

Telah disetujui dan diterima untuk memenuhi sebagian dari persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Terapan Ekonomi (S.Tr.E).

Jakarta, 20...  
Menyetujui  
Ketua Program

Catatan : 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa



# Perpustakaan Universitas Trisakti

## Endorsment / validation

 TRISAKTI UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D.IV) KEUANGAN

THEESIS VALIDATION FORM

a. Name : \_\_\_\_\_  
b. NIM : \_\_\_\_\_  
c. Program : \_\_\_\_\_  
d. Field/Thesis Concentrated : \_\_\_\_\_  
e. Thesis Title : \_\_\_\_\_

COMMITTEE THESIS AGREEMENT

Date : \_\_\_\_\_ HEAD \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_ ADVISOR \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_ MEMBERS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Submitted partial fulfill of the requirement for the awards of Sarjana Terapan Ekonomi (S.Tr.E).  
Jakarta, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Acknowledge by Headmajor,  
\_\_\_\_\_  
  
**Catatan :** 1). Wajib Tanda Tangan Asli  
2). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan  
3). Wajib Diberi Watermark dan Footnote

Footnote : Judul Tugas Akhir  
Nama Mahasiswa



## Perpustakaan Universitas Trisakti

### 6 Formulir persyaratan unggah mandiri

## Pernyataan Orisinalitas

Surat pernyataan orisinalitas adalah Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh mahasiswa untuk menyatakan bahwa tugas akhir, skripsi, tesis, atau karya ilmiah yang disusun adalah hasil karya sendiri, bukan hasil plagiarisme, dan tidak pernah diajukan sebelumnya dalam bentuk apa pun untuk memperoleh gelar akademik.

**Surat pernyataan orisinalitas ditandatangani basah di atas materai asli**

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>



#### SURAT ORISINALITAS

Skripsi/Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri,  
Dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
Telah saya nyatakan dengan benar.

Nama .....  
NIM .....  
Tanda Tangan .....  
Tanggal : Materai 10000  
.....

Catatan : 1). Isi redaksi disesuaikan dengan peraturan Fakultas masing-masing  
2). Wajib Tanda Tangan Asli dan Stempel Asli  
3). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan

Footnote : Sudut Tepas Akhir (Skripsi, Thesis, Disertasi)



## Perpustakaan Universitas Trisakti

# 6 Formulir persyaratan unggah mandiri

# Formulir Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Lembar yang menyatakan bahwa penulis atau mahasiswa memberikan izin kepada institusi (seperti perguruan tinggi atau perpustakaan kampus) untuk mempublikasikan karya ilmiahnya, seperti skripsi, tesis, atau disertasi, secara terbuka.

**Berilah tanda/ceklis** salah satu pada pilihan yang di inginkan, dapat di akses (dapat dipublikasi) atau tidak dapat di akses (tidak dapat di publikasi).

<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>



### FORMULIR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Adalah *pembimbing Tugas Akhir* dari mahasiswa

Nama : .....

NIM : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Menyatakan tugas akhir ini telah di periksa dan disetujui untuk:

- Dapat diakses di [www.library.trisakti.ac.id](http://www.library.trisakti.ac.id) (*Repository*)
- Tidak dapat diakses, karena:

- Data yang digunakan untuk penulisan berasal dari instansi tertentu yang bersifat konfidensial
- Akan ditunda publikasinya mengingat akan atau sedang dalam proses pengajuan Hak Paten/Hak Cipta
- Akan dipresentasikan sebagai makalah pada Seminar Nasional/Internasional berjudul: .....bulan .....tahun
- Akan diterbitkan pada Jurnal Program Studi/Nasional/Internasional berjudul: .....dan akan dipublikasikan dalam jurnal pada bulan .....tahun.....

Jakarta, ..... Tahun...

(Pembimbing)

- Catatan :**
- 1). Isi redaksi disesuaikan dengan peraturan Fakultas masing-masing
  - 2). Wajib Tanda Tangan Asli dan Stempel Asli
  - 3). Wajib di Ketik, Jangan Tulis Tangan



# Deskripsi Unggah Mandiri

**field -field deskripsi karya ilmiah, contohnya :**

- Judul
- Pengarang
- Pembimbing
- Bahasa
- Penerbit (kota, tahun)
- Abstrak (indonesia, Inggris)

**Semua field yang terdapat dalam field deskripsi tentang karya ilmiah di isi dengan lengkap dan rinci**





# FILE DIGITAL KARYA ~~Unggah~~ Mandiri

- Halaman Judul : Terdiri dari cover, abstrak dalam bahasa inggris dan bahasa Indonesia, kata pengantar, daftar isi, daftar lampiran dan daftar tabel jika ada
- Bab 1 : pendahuluan
- Bab 2 : landasan teori
- Bab 3 : metodologi penelitian
- Bab 4 : analisis pembahasan
- Bab 5 : kesimpulan dan saran
- Daftar pustaka : referensi karya yang di rujuk
- Lampiran : data penunjang karya imiah





# Get In Touch with Us

## PERPUSTAKAAN FEB

- D3/D4/PPA : RIZKA. R (Gedung i Lt.2)
- S1 : EKO CAHYO (Gedung i Lt.2)
- S2 IE/S2 MAKSI/S3 : WIDI (Gedung i Lt.2)
- S2 MM : MELDA (Gedung D Lt.6)

## DOKUMEN UNGGAH MANDIRI

- <https://intip.in/BerkasUMD3>
- <https://intip.in/BerkasUMD4>
- <https://intip.in/BerkasUMS1>
- <https://intip.in/BerkasUMS2>
- <https://intip.in/BerkasUMS3>



<https://intip.in/DokumenUnggahMandiriFEB>



# Get In Touch with Us

Chat on  
WhatsApp



Unggah Mandiri +62-851-3690-8868  
Keanggotaan +62-812-9573-1951

*Untuk permohonan/ pengecekan akun, email dan password unggah mandiri, perbaikan data, bebas pustaka*



<https://unggah-mandiri.trisakti.ac.id/civitas/system/index.php>